

ПРАВИЛА предоставления потребительского кредита (займа) ОНЛАЙН физическим лицам

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила предоставления потребительского кредита (займа) (далее- «Договора микрозайма») физическим лицам разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 2 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21 декабря 2013 года №353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», Федеральным законом от 03 июля 2016 года №230-ФЗ « О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Базовым стандартом защиты прав и интересов физических и юридических лиц - получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации, утвержденным Банком России 22 июня 2017 года, Базовым стандартом совершения микрофинансовой организацией операций на финансовом рынке, утвержденным Банком России (протокол №КФНП-12 от 27 апреля 2018 г.), Уставом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Аванс-Групп».

1.2. Правила предоставления микрозаймов физическим лицам являются внутренним нормативным документом Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитной компании «Аванс-Групп», регулирующим основные правила, порядок и условия предоставления микрозаймов физическим лицам – гражданам РФ (далее – Правила).

1.3. Термины, используемые в настоящих Правилах.

График платежей – информация о суммах и датах платежей Заемщика по договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом периоде, а также общей суммы выплат Заемщика в течение срока действия договора микрозайма, определенной исходя из условий договора микрозайма, действующих на дату заключения договора микрозайма.

Договор микрозайма – соглашение, на основании которого Займодавец предоставляет онлайн-заём Заемщику, и которое состоит из общих условий и индивидуальных условий.

Заявитель, Заемщик – физическое лицо, обратившееся к Займодавцу с намерением получить, получающее или получившее микрозаём.

Займодавец – Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Аванс-Групп», (ОГРН 1142918000060, юридический адрес: 164010, Архангельская область, Коношский район, п. Коноша, ул. Пионерская, д. 2, офис 1, регистрационный номер в государственном реестре микрофинансовых организаций 651403111004975).

Заявление – документ, содержащий данные о Заявителе, предоставленные Заявителем самостоятельно при регистрации на Сайте Займодавца и отражающий желание Заявителя получить микрозаём на определенный срок и на определенную сумму.

Индивидуальные условия договора микрозайма – условия договора, индивидуально согласованные Займодавцем и Заемщиком, представленные в виде таблицы по форме, установленной нормативным актом Банка России.

Личный кабинет Заемщика – информационный ресурс, который размещен на официальном сайте ООО МКК «Аванс-Групп», позволяющий получателю финансовой услуги получать информацию об исполнении им своих обязанностей по договору микрозайма, а также взаимодействовать с ООО МКК «Аванс-Групп» посредством обмена сообщениями с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Онлайн-заем – договор микрозайма, заключенный с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или иным разрешенным законом способом, при котором взаимодействие получателя финансовой услуги с микрофинансовой организацией осуществляется дистанционно, и сумма микрозайма по которому предоставлена получателю финансовой услуги в безналичной форме (включая перевод денежных средств без открытия счета).

Официальный сайт микрофинансовой организации - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности микрофинансовой организации, электронный адрес которого включает доменное имя, права на которое принадлежат микрофинансовой организации.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

2.1. Займодавец предоставляет Заемщикам микрозаймы на основании договора микрозайма в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

2.2. Микрозаймы предоставляются без залога, поручителей и иного обеспечения.

2.3. Микрозаймы предоставляются Заявителю при условии соблюдения следующих требований:

2.3.1. Имеется постоянная регистрация на территории административной единицы в местах нахождения офисов ООО МКК «Аванс-Групп» (адреса офисов указаны на официальном сайте компании и в местах оказания услуг).

2.3.2. Место фактического проживания – территория административной единицы в местах нахождения офисов ООО МКК «Аванс-Групп»

2.3.3. Возраст Заявителя - от 21 до 75 лет. В отдельных случаях требование к возрасту Заявителя может быть пересмотрено в сторону увеличения решением органа управления на основании аргументированного предложения специалиста Займодавца, осуществляющего подготовку документов по Заявителю.

2.3.4. Соответствие требованиям, предъявляемым к конкретному виду микрозайма, указанным в пункте 9 «Информации об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма» (далее – Информация).

2.4. С целью получения наиболее полной информации об услугах, предоставляемых Займодавцем, лицу, имеющему намерение получить микрозайм, рекомендуется внимательно и детально до подачи заявления на предоставление микрозайма, ознакомиться со следующими документами Займодавца:

- Правила предоставления потребительского кредита (займа) физическим лицам ООО МКК «Аванс-Групп»;

- Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского кредита (займа) ООО МКК «Аванс-Групп»;

- Условия договора потребительского кредита (займа) ООО МКК «Аванс-Групп», включающего общие и индивидуальные условия (определены в шаблоне договора - приложение № 1).

Указанные документы размещены для ознакомления на официальном сайте Займодавца в неограниченном доступе.

2.5. Займодавец принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма, если:

- Заявителем предоставлены поддельные документы и недостоверные сведения;

- по результатам оценки платежеспособность Заявителя не удовлетворяет установленным требованиям;

- получена информация, которая неблагоприятно влияет на деловую репутацию Заявителя;

- Заявитель допустил нарушение условий предыдущего договора микрозайма;

- сумма основного долга Заявителя перед Займодавцем по договорам микрозайма в случае предоставления микрозайма, по которому принимается решение, превысит пятьсот тысяч рублей;

- в течение одного года, предшествующего дате подачи Заявления на получение очередного микрозайма, между Займодавцем и Заявителем было заключено 9 (девять) договоров микрозайма суммой от 3000 (трех тысяч) рублей, срок возврата по которым не превышает 30 (тридцати) календарных дней, срок пользования по которым фактически составил 7 (семь) и более календарных дней, а процентная ставка на дату выдачи превышала трехкратную ключевую процентную ставку, установленную Банком России;

- Заявитель имеет обязательства перед Займодавцем по иному Договору микрозайма срок возврата по которому не превышает 30 (тридцати) календарных дней.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Регистрация в личном кабинете.

3.1.1. В случае согласия с условиями предоставления микрозайма и общими условиями договора микрозайма, содержащимися в документах, указанных в пп. 2.4 настоящих Правил, лицо, имеющее намерение получить микрозайм, должно зарегистрироваться в Личном кабинете на сайте Займодавца.

3.1.2. Для регистрации в Личном кабинете лицо, имеющее намерение получить микрозайм (далее – Заявитель), заполняет размещенную на Сайте форму с указанием номера телефона или адресом электронной почты.

3.1.3. На указанный телефонный номер или электронную почту Заявителя Займодавцем направляется код подтверждения, который необходимо ввести для перехода в Личный кабинет Заемщика.

3.1.4. После входа в Личный кабинет Заемщика, на номер телефона или его электронную почту направляется сообщение с логином и паролем для последующего входа в Личный кабинет Заемщика.

3.2. Заполнение заявления.

3.2.1. После перехода в Личный кабинет Заявителю предлагается заполнить Заявление установленного образца на получение микрозайма (далее – Заявление).

3.2.2. Помимо заполнения Заявления Заявитель:

- дает согласие на обработку Займодавцем своих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- дает согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- дает согласие на получение рекламных материалов;
- дает согласие на подписание документов АСП (Аналогом собственноручной подписи) через идентификатор, сгенерированный на основании смс-кода.

- на получение Займодавцем кредитного отчета по Заявителю в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 г. N 218-ФЗ «О кредитных историях»;

3.2.3. При заполнении Заявления, Заявитель может согласиться с использованием в качестве аналога его собственноручной подписи – код, высланный Займодавцем на номер телефона или электронную почту Заявителя по завершении заполнения Заявления. В противном случае, у Заявителя отсутствует возможность подать Заявление.

При этом проставление смс- кода, в соответствующем поле в Личном кабинете Заемщика, означает подписание Заявителем Заявления, в том числе всех вышеуказанных согласий.

По окончании заполнения Заявления Заявителем, документ в электронном виде поступает Займодавцу для рассмотрения.

О приеме Заявления на рассмотрение Заявитель уведомляется посредством отправки соответствующего сообщения на телефонный номер или электронную почту, указанные при регистрации в Личном кабинете Заемщика.

3.3. Займодавец:

3.3.1. Регистрирует поступившее от Заявителя Заявление.

3.3.2. На основании данного Заявителем согласия, подписанного аналогом собственноручной подписи, и данных кредитной истории Заявителя проводит проверку достоверности предоставленных Заявителем сведений, а также оценивает платежеспособность Заявителя, на основании чего принимается решение о предоставлении микрозайма. Методика проведения проверки и оценки определяется Займодавцем самостоятельно.

3.3.3. Производит оценку платежеспособности Заявителя.

Оценка платежеспособности производится в обязательном порядке на основании предоставленной Заявителем информации и используется для принятия решения о выдаче микрозайма.

Оценка платежеспособности осуществляется в порядке, определенном внутренними документами Займодавца, путем анализа представленных Заявителем сведений, а также информации из иных источников.

Займодавец обеспечивает хранение результатов проведения оценки платежеспособности Заемщика в течение 1 (одного) года с момента выполнения всех обязательств, либо уступки права требования по заключенному с Заемщиком договору микрозайма.

3.3.4. Принимает на основании предоставленной Заявителем информации и проведенной оценки платежеспособности одно из следующих решений:

а) о предоставлении микрозайма в соответствии с настоящими Правилами;

б) об отказе в предоставлении микрозайма в случае несоответствия Заявителя предъявляемым требованиям.

Положительное решение о предоставлении микрозайма действует в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Займодавец может отказать Заемщику в заключении договора микрозайма без объяснения причин, если федеральными законами не предусмотрена обязанность Займодавца мотивировать отказ от заключения договора

3.4. Общее время по рассмотрению Заявления и принятия решения о предоставлении микрозайма (или решения об отказе в предоставлении микрозайма) и оформлении необходимого пакета документов (при положительном решении о выдаче микрозайма), составляет не более одного часа с момента обращения, если данное

обращение поступило с 09.00 ч. до 16.00 ч. в рабочий день. В случае поступления заявления в выходной или праздничный день, то решение по нему будет принято в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

3.5. Займодавец уведомляет Заявителя о принятом решении: о возможности заключения договора микрозайма или об отказе от заключения договора микрозайма посредством отправки соответствующего сообщения на телефонный номер или электронную почту, указанные при регистрации в Личном кабинете Заемщика.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

4.1. При принятии положительного решения о заключении договора микрозайма с Заемщиком Займодавец направляет Заемщику Договор потребительского кредита (займа) и обеспечивает ему возможность ознакомиться, как с договором микрозайма так и с иными документами, связанными с его оформлением.

4.2. В соответствии с действующим законодательством в договоре микрозайма:

- индивидуальные условия договора отражаются в виде таблицы, форма которой установлена соответствующим нормативным актом Банка России, начиная с первой страницы договора, четким хорошо читаемым шрифтом;

- в квадратной рамке в правом верхнем углу первой страницы договора перед таблицей, содержащей индивидуальные условия договора, размещается полная стоимость микрозайма (ПСК). При этом ПСК наносится прописными буквами черного цвета на белом фоне четким, хорошо читаемым шрифтом максимального размера из используемых на этой странице размеров шрифта. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора;

- в квадратной рамке справа от полной стоимости потребительского займа, определяемой в процентах годовых, размещается полная стоимость потребительского займа в денежном выражении. Площадь квадратной рамки должна составлять не менее чем пять процентов площади первой страницы договора.

4.3. В соответствии с действующим законодательством, в договоре микрозайма, срок возврата которого не превышает одного года, на первой странице содержится информация о том, что Займодавец:

- Не вправе начислять проценты, неустойку (штрафы, пени) иные меры ответственности по договору микрозайма, а также платежи за услуги, оказываемые Займодавцем Заемщику за отдельную плату по договору микрозайма, после того, как сумма начисленных процентов, неустойки (штрафа, пени), иных мер ответственности по договору микрозайма, а также платежей за услуги, оказываемые Займодавцем Заемщику за отдельную плату по договору микрозайма, достигнет полуторакратного размера суммы предоставленного микрозайма.

- После возникновения просрочки исполнения обязательства Заемщика по возврату суммы займа и (или) уплате причитающихся процентов вправе начислять Заемщику неустойку (штрафы, пени) и иные меры ответственности только на не погашенную Заемщиком часть суммы основного долга.

4.4. В соответствии с действующим законодательством, в договоре микрозайма без обеспечения, заключенного на срок, не превышающий пятнадцати дней, на сумму, не превышающий 10 000 рублей на первой странице содержится информация о том, что:

- Займодавец не вправе начислять проценты, меры ответственности по договору микрозайма, а также платежи за услуги, оказываемые Займодавцем Заемщику за отдельную плату, за исключением неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 процента от суммы просроченной задолженности за каждый день нарушения обязательств, после того, как фиксируемая сумма платежей достигнет 30 процентов от суммы микрозаймов (максимальное допустимое значение фиксируемой суммы платежей).

- Информация о размере максимального допустимого значения фиксируемой суммы платежей по договору микрозайма.

4.5. Договор считается заключенным в случае, если в течение пяти рабочих дней со дня предоставления ему Индивидуальных условий, Заемщик подпишет размещенные в Личном кабинете Заемщика на Сайте Займодавца Индивидуальные условия аналогом собственноручной подписи (проставление кода, высланного Займодавцем на номер телефона или электронную почту Заемщика, в соответствующем поле в Личном кабинете Заемщика). При этом Займодавец и Заемщик удостоверяют, что в соответствии с положениями п. 2 статьи 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Индивидуальные условия с указанной в них идентифицирующей Заемщика информацией (данные паспорта гражданина Российской Федерации, место регистрации Заемщика, номер мобильного телефона, адрес электронной почты), также специального кода (п. 2.6.3), считается надлежаще подписанной Заемщиком, аналогом собственноручной подписи.

4.6. В случае получения Займодавцем подписанных Заемщиком Индивидуальных условий договора микрозайма по истечении пяти рабочих дней со дня их получения Заемщиком, договор не считается заключенным.

4.7. В случае, если Заемщик не сообщил Займодавцу о своем согласии на получение микрозайма на условиях, указанных в Индивидуальных условиях, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня их предоставления, договор микрозайма считается не заключенным.

4.8. В случае подписания Заемщиком аналогом собственноручной подписи Индивидуальных условий Договора микрозайма, Займодавец в течение одного рабочего перечисляет сумму микрозайма, способом, указанным Заемщиком в Заявлении на предоставление микрозайма.

4.9. Договор микрозайма считается заключенным со дня передачи Заемщику денежных средств (дня получения микрозайма), которым признается зачисление суммы микрозайма по реквизитам указанным Заемщиком в Заявлении.

4.10. При заключении Договора микрозайма Займодавец предоставляет Заемщику информацию о суммах и датах платежей по Договору микрозайма с указанием отдельно сумм, направляемых на погашение основного долга по микрозайму, и сумм, направляемых на погашение процентов, - в каждом платеже, а также общей суммы выплат заемщика в течение срока действия Договора микрозайма, определенной исходя из условий Договора микрозайма, действующих на дату заключения Договора микрозайма, в виде графика платежей, являющегося неотъемлемой частью Договора микрозайма.

5. ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ

5.1. При обращении за услугой по предоставлению микрозайма на всех стадиях взаимодействия с Займодавцем, Заявитель/Заемщик вправе рассчитывать на то, что посредством электронной почты или телефонной связи ему будут разъяснены условия договора и иных документов в отношении предоставляемой услуги (далее - разъяснения).

5.2. Лицом, ответственным за предоставление разъяснений является юрист компании.

5.3. Все разъяснения Ответственным лицом делаются на русском языке.

5.4. При разъяснениях Ответственным лицом соблюдаются следующие условия:

- в случае наличия специальных терминов должно быть обеспечено их разъяснение в доступной форме;
- информация и содержание документов должны быть понятны и доступны Заявителю/Заемщику, не имеющим специальных знаний в области финансов;

- не должно быть допущено искажения информации, приводящего к неоднозначному или двусмысленному толкованию условий финансовой услуги.

5.5. В случае возникновения у Заявителя/Заемщика вопроса по применению законодательства Российской Федерации, регулирующего взаимоотношения сторон по договору об оказании финансовой услуги, Займодавец предоставляет Заявителю/Заемщику мотивированный ответ по существу такого вопроса и иные соответствующие разъяснения. При этом Заявитель/Заемщик должен понимать, что Займодавец не занимается деятельностью, связанной с консультированием по вопросам применения методов и способов уклонения от уплаты долга и (или) избежания ответственности за его неуплату, а также по другим аналогичным вопросам.

6. ВОЗВРАТ СУММЫ МИКРОЗАЙМА

- 6.1. Заемщик возвращает сумму микрозайма и начисленные проценты в порядке и сроки, установленные договором микрозайма.
- 6.2. Заемщик возвращает Займодавцу сумму микрозайма и начисленные проценты путем передачи наличных денежных средств в кассу Займодавца или путем перечисления безналичного платежа на расчетный счет Займодавца через Банк, а также с использованием Личного кабинета на официальном сайте компании. Передача наличных денежных средств в кассу Займодавца, также, как и перечисление безналичного платежа на расчетный счет Займодавца является бесплатным способом исполнения Заемщиком обязательств по договору микрозайма.
- 6.3. Обязательство по возврату денежных средств Заемщиком считается исполненным с момента поступления денежных средств в кассу или на расчетный счет займодавца.
- 6.4. В договоре микрозайма в случае частичного досрочного возврата микрозайма может быть установлено требование о досрочном возврате части микрозайма только в день совершения очередного платежа по договору микрозайма в соответствии с графиком платежей по договору микрозайма, но не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок пользования микрозайма.
- 6.5. В случае досрочного возврата всей суммы микрозайма или ее части Заемщик уплачивает Займодавцу проценты по договору микрозайма на возвращаемую сумму микрозайма включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы.
- 6.6. При досрочном возврате Заемщиком всей суммы микрозайма или части Займодавец в течение пяти календарных дней со дня получения уведомления исходя из досрочно возвращаемой суммы микрозайма производит расчет суммы основного долга и процентов за фактический срок пользования микрозаймом, подлежащих уплате Заемщиком на день уведомления Займодавца о таком досрочном возврате, и предоставляет указанную информацию.
- 6.7. При досрочном возврате части микрозайма Займодавец в порядке, установленном договором микрозайма, представляет Заемщику полную стоимость микрозайма в случае, если досрочный возврат микрозайма привел к изменению полной стоимости микрозайма, а также уточненный график платежей (срок уплаты) по договору микрозайма.
- 6.8. Досрочный возврат части микрозайма не влечет за собой необходимость изменения договоров, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма.
- 6.9. Договор микрозайма может быть пролонгирован путем заключения между Займодавцем и Заемщиком дополнительного соглашения. По каждому договору

микрозайма порядок и условия пролонгации согласовываются с органами управления Займодавца.

Максимальное число дополнительных соглашений к договору, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств, с одним получателем финансовой услуги не может быть более 5 (пяти).

В максимальное число дополнительных соглашений к договору микрозайма не включаются дополнительные соглашения, при заключении которых увеличивается срок возврата денежных средств, на срок до двух календарных дней включительно, а также дополнительные соглашения о реструктуризации задолженности по договору микрозайма.

По договору «Специализированный онлайн» не возможно увеличение срока и суммы займа (пролонгация не возможна).

- 6.10. Сумма произведенного Заемщиком платежа по договору микрозайма в случае, если она недостаточна для полного исполнения обязательств Заемщика по договору микрозайма, погашает задолженность Заемщика в следующей очередности.
1. задолженность по процентам;
 2. задолженность по основному долгу;
 3. неустойка (штраф, пеня);
 4. проценты, начисленные за текущий период платежей.
 5. Сумма основного долга за текущий период платежей;
 6. Иные платежи, предусмотренные законодательством Российской Федерации о потребительском кредите (займе)

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. При рассмотрении Заявления на предоставление микрозайма и исполнении договора микрозайма Займодавец гарантирует соблюдение тайны об операциях Заемщика, а также об иных сведениях, устанавливаемых Займодавцем, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7.2. Все документы, оформленные через Электронный сервис Заемщика на сайте Займодавца и подписанные Заемщиком аналогом собственноручной подписи, в порядке, установленном настоящими Правилами, признаются Заемщиком и Займодавцем равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручно, и имеют равную юридическую силу.

7.3. Если отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с действующим законодательством Российской Федерации, эти пункты утрачивают силу и в части регулируемых этими пунктами вопросов следует руководствоваться нормами действующего законодательства Российской Федерации до момента внесения соответствующих изменений в настоящие Правила.

7.4. В случае противоречия условий настоящих Правил и договора микрозайма действуют условия договора микрозайма.

7.5. В соответствии с п. 3.1 ст. 5 Федерального закона от 30 декабря 2004 года №218-ФЗ «О кредитных историях» Займодавец представляет всю имеющуюся у него информацию, определенную статьей 4 указанного Федерального закона, в отношении всех Заемщиков без получения согласия на ее представление хотя бы в одно бюро кредитных историй, включенное в государственный реестр бюро кредитных историй, за исключением случаев, в которых Правительством Российской Федерации установлены ограничения на передачу информации в соответствии с частью 7 настоящей статьи, а также лиц, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлены указанные ограничения.

8. ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЙМОДАВЦЕ

Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа: 164010, Архангельская область, Коношский район, рп. Коноша, ул. Пионерская, д. 2, офис 1.

Контактный телефон, по которому осуществляется связь с Займодавцем: 8-921-600-34-84; 8-800-100-52-42 (бесплатный).

Официальный сайт Займодавца в сети «Интернет» : www.mkkavans.ru

Информация о внесении сведений о Займодавце в государственный реестр микрофинансовых организаций: № 651403111004975 от 09 апреля 2014 г.
